

令和7年度

事業計画書

社会福祉法人報徳福社会
さつき保育園

令和7年度 事業計画書

社会福祉法人 報徳福祉会
さつき保育園

事業計画の概要

少子化の影響や家庭形態の変化、就労状況の変貌などを背景に、保護者の保育ニーズも益々多様化している。育児についても色々と悩む保護者が多い中、多くの専門的人材を抱える保育園が、広く一般市民に対して適切な助言と情報を与える役目を持つ事を自覚しなければならない。その為の自己研鑽を怠らずに、経験を日々の保育に活かしていく。

Ⅰ. 施設事業運営

(Ⅰ) 各月入所児童数

R7.4.Ⅰ 現在

クラス名	年 齢	園児数	備 考
すくすく	0 歳 児	9	
にこにこ	1 歳 児	15	
らんらん	2 歳 児	18	
のびのび	3 歳 児	23	
わくわく	4 歳 児	22	
きらきら	5 歳 児	22	
合 計		109	

ア. 健康管理

月/日	項 目	費 用	備 考
4/9	内科健診（新入園児）	31,130	健診の結果をプリントで配付
5/14	内科健診（全園児）	103,700	健診の結果をプリントで配付
6/12	歯科健診	50,000	健診の結果をプリントで配付
10/1	内科健診（全園児）	103,700	健診の結果をプリントで報告
定期	0 歳児健診	280,170	診断の結果を連絡帳で報告 31,130×9ヶ月
	身長体重測定		測定の結果を連絡帳で報告
合計		568,700	

*健診・検査・測定結果は別紙

イ. 栄養管理

保健所の指導のもと、給食・おやつについて十分な栄養管理を行い、アンケート等で家庭からの意見も受け入れる。また、毎月配付する給食だよりで、家庭における栄養管理も指導していく。

また、月1回給食会議を開き、献立内容・指導方針・衛生面等について意見交換を行う。その際、事前に各クラスに配付したアンケート用紙を用い、毎日の食べ具合・味付け・分量など、次回の献立作成の参考にする。

栄養士・調理員が順に各クラスに足を運ぶ事で、子ども達の給食状況を把握し、食事指導等も行っていく。

《給食計画》

毎日、午前11時15分頃より、各クラスにて手作りの給食を食べる。アレルギー対応として専用トレイを使用。食器等も色別し、誤食を防いでいく。

月1回の誕生会メニューや行事メニューを通して、子ども同士の繋がりを深めていき、クリスマス会食会・お別れ会食会では、ホールにて会食会を楽しむ。

昨年度に引き続き、地産地消に取り組んでいく。

別紙、食育計画（年間予定表）に基づいて、給食のお手伝いなどを行い、食材に親しみ、食べ物大切さを感じるなど、食に関わる体験を積み重ねていく。

《指導方針》

必要な栄養を摂取しながら、友達と一緒に楽しく食べ、好ましい食習慣を身につけるよう指導する。

近年、子ども達の食を取り巻く環境が変化する中で、乳幼児期から、食を通じて子ども達の健全育成を図る為に、「食を営む力」を育む「食育」を推進する。

ウ. 保育

《保育理念》 生き生きとした子ども達の“め”を大切に…

《保育方針》 保育園は、家庭を離れる時間が長い児童を保育することを目的とする。子ども達が安心して落ち着いて生活出来る場を作り、その生活の中で、一人ひとりの子ども達の成長発達に良い影響を及ぼすよう、充実した意味ある生活を経験させていく。

《保育目標》 体と心と知能、子どもとしてのバランスのとれた成長を目指す

1. 健康で丈夫な子
2. 見分けられ、聞き分けられ、考えられ、創り出せる子
3. 自分を大切にし、友だちを大切にする子
4. 豊かな表現の出来る子

《保育計画》 全体的な計画、年案・月案・週案は別紙

《行事計画》 年間行事計画書は別紙

エ. 安全管理

日本スポーツ振興センターに加入

保育園賠償責任保険に加入

(2) 職員の処遇

ア. 職員構成

R7.4.1 現在

園長	1名	アシスタント保育士	11名
副園長	1名	アシスタント看護師	2名
事務長	1名	保育アシスタント	15名
主任保育士	1名	調理アシスタント	2名
保育士	14名	嘱託医（内科）	1名
看護師	1名	〃（歯科）	1名
栄養士	3名		
調理員	1名		
用務員	1名		

イ. 健康管理

月/日	項 目	費 用	備 考
4/	腸内細菌検査	17,226	全職員実施 319円×54名
希望日	生活習慣病予防健診	100,000	希望者実施
10/	健康診断及び 胸部エックス線検査	50,000	全職員実施（生活習慣病予防健診受診者等を除く者）
11/12	インフルエンザ予防接種	150,000	希望者実施
定期	腸内細菌検査	75,000	調理担当、乳児担当実施 319円×該当者×11ヵ月
合計		392,226	

* 検査・健診結果は別紙

ウ. 職務分担

職務分担表は別紙

エ. 職員会議

毎週水曜日に職員会議を開き、月末は全員が出席する。行事の計画、反省等を行い、より充実を図る。また、係から職務においての提案を行い、より良い環境の中での保育を推進する。

日常保育についての意見交換・情報交換を行い、研修発表等を通して保育の質の目指していく。

＊ 会議内容は職員会議録に記録

オ. 福利厚生

従来通り、飲食を含めた親睦会を実施していく。

カ. 研修報告

別紙

(3) 保護者

ア. 個人面談

新入園児は3月、進級児は4月から個人面談を行う。家庭での子どもの様子や家庭環境などを聞き、進級児については園での子どもの様子も伝えながら、保護者との共通理解を図り、信頼関係を深めていく。第2回目の個人面談は、1月から希望者のみ随時行う。

イ. 保護者会

5月にクラス毎の保護者会を行い、年間目標や1年の流れ、クラスや子どもたちの様子などを伝える。また、自己紹介等を行い保護者間の親睦を深めたり、事前にアンケートを取る等して、子育ての悩み等をディスカッションする事で、個々の不安の解消に努める。

ウ. 保育参観・試食会

春は4週間、秋は3週間に渡り保育参加を実施し、保護者には、より主体的に保育に関わって貰い、保育への理解と協力の促進を図る。給食試食については、春の保育参加のみ実施する。

エ. おたより

行事にはプリントを配付し、協力・参加を促していく。

(さつき祭り、運動会、遠足、クリスマス会、成長展など)

また、個人の連絡帳で乳児は毎日、幼児は必要に応じて園生活の様子

を知らせ、家庭での様子も知らせて貰う事で、園と家庭との連絡を密にし、相互理解を深めていく。

2. 施設事業管理

(1) 事務関係

ア. 児童処遇事務

園だよりを月1回発行し、期末毎にはクラスだより・保健だより・給食だよりを、また随時さつきだよりを発行することにより、園の行事、様子、方針などを知らせ、理解を深めていく。

(2) 設備関係

ア. 園舎の補修

工 事 名	費 用	業 者

イ. 備品の補修

修 理 品 名	費 用	業 者

(3) 備品関係

ア. 備品購入

品 名	費 用	購 入 先

イ. 保育用品購入

品 名	費 用	購 入 先
0歳児保育室棚		ムサシ
2階こどもの広場 キッチン台		ムサシ

ウ. 給食関係購入

品 名	費 用	購 入 先
折り畳み式ワゴン		給食企画体

エ. 固定資産物品購入

品 名	費 用	購 入 先

(4) 災害対策

ア. 避難消火訓練

避難消火訓練予定表は別紙

イ. 防災設備の保安点検

火災報知器、消火器などの定期点検を行う。(相模共栄に依頼)
自主検査を定期的に行う。(点検簿に記載)

ウ. 防災用設備

火災報知器、消火器

(5) 地域社会との関連

近年、住民意識の変化により、地域全体で福祉を支えようとする試みが次第に芽生えてきた。それにともない保育園も、地域の中に溶け込み統合されていく時、最もその力を発揮すると考えられる。保育園は個々の家庭のニーズに応えるだけでなく、子どもの生活の場である近隣社会を生き生きと豊かに楽しいものにするため、地域の一部として開かれた保育園を目指し、その敷居を出来るだけ低くする配慮をする。

(6) 会計収支予算書・収支決算書は別紙

令和7年度 年間行事計画書

	日	行 事	費 用	適 用
4	1	入園の日（進級の日）	500,000	新学期用品・菓子・花他代
	7～	個人面談（進級児）		
5	8～15	保護者会		
	17	遠足（3～5歳児・ぼうさいの丘公園）	550,000	バス・入場料・おやつ他代
	28	観劇会（劇団風の子）	60,000	上演料
	26～6/20	春の保育参加・給食試食		
6	24	プール開き	40,000	人工芝
	25	引き渡し訓練		
7	5	さつき祭り	210,000	お土産・夜店材料他代
	7	七夕お楽しみ会		
	19～20	お泊まり保育（5歳児）	110,000	バス・花火他代
9	9	はがき投函	10,000	ハガキ代
	未定	ふれあい訪問（5歳児）		
	17	交通安全教室		
10	11	運動会（2～5歳児）	181,000	プレゼント他代
	15	お芋掘り（3～5歳児）	62,000	芋代
	21	高尾登山（5歳児）	26,000	入園料・バス・ケーブルカー他代
	21	おにぎりの日（1～4歳児）		
	27～11/14	秋の保育参加		
	30	ハロウィンパーティー	25,000	菓子・装饰材料代
11	2	さつきマルシェ		
	18	施設訪問（3～5歳児）		
12	13	クリスマス会	72,000	衣装材料・クリスマスブーツ・菓子他代
	19	クリスマスお楽しみ会食会	150,000	プレゼント絵本・クリスマスブーツ他代
1	11～	新春フットサル大会（5歳児）	40,000	参加費・菓子代
	13～	第2回個人面談		
	15	観劇会（トモキチ笑劇場）	30,000	上演料
	22	カレーパーティー（5歳児）		
2	3	豆まき会	4,500	福豆代
	14	成長展	30,000	袋・菓子他代
	19	学校見学（5歳児・式分方小学校）		
	21	入園準備説明会		
	21	親子レク大会（5歳児）	20,000	シュークリーム・ジュース代
	26	思い出遠足（5歳児）・お弁当の日（1～4歳児）	3,000	バス代
3	3	ひな祭りお楽しみ会		
	5	お別れ会食会（4・5歳児）	3,000	布他代
	20	卒園式	400,000	アルバム・写真・プレゼント他代
定期		誕生会（毎月）	180,000	ケーキ・カード・写真代
		避難消火訓練		

令和7年度 職務分担表

R7.4.1

職 種	氏 名	職 務 内 容
園長	斎藤 和巳	園業務の統轄
副園長	斎藤 玲子	フリー、園長代理・補佐、保育園業務について全般、経理事務、小学校との連携・接続
事務長	斎藤 雄大	フリー、園長補佐、保育園業務について全般、経理事務、勤務調整
主任保育士	鳥居 有子	らんらん組担任、保育業務について保育士を統轄、勤務調整
保育士	岩田 一也	わくわく組担任、園芸、園庭・遊具
	山手 伊紅美	すくすく組担任、写真、フレンド会
副主任保育士	大洞 幸世	わくわく組担任、美化・衛生、教具・筆筒、フレンド会
保育士	熊澤 夏菜	にこにこ組担任、図書・楽器、教具・筆筒
	岩本 郁美	きらきら組担任、園芸、園庭・遊具
	田村 真緒	らんらん組担任、図書・楽器、写真、フレンド会
	小菅 千陽	すくすく組担任、園芸、教具・筆筒
	白澤 比香里	のびのび組担任、紙芝居・パズル、写真
	淵田 穂果	すくすく組担任、勤務調整
	河北 愛実	のびのび組担任、図書・楽器、園庭・遊具
	鳥居 みか	にこにこ組担任、美化・衛生、写真
	北野 梨奈	らんらん組担任、紙芝居・パズル、園庭・遊具
	長田 慧愛	にこにこ組担任、園芸、紙芝居・パズル
看護師	菊地 麻吹	すくすく組担任 図書・楽器、園庭・遊具
	田中 良子	0歳児担当、園児・職員についての健康管理、美化・衛生
栄養士	亀山 正和	栄養計画、献立作成、給食調理業務、園芸
	井上 美鈴	育休
	濱崎 裕美	給食調理業務、園芸
調理員	内田 淳子	給食調理業務、美化・衛生
用務員	簀田 陽子	事務一般、教具・筆筒、ポケットの会
アシスタント保育士	斎藤 奈々美	フリー、事務補助
	町田 良枝	3歳児担当
	羽賀 利恵	1歳児担当
	大野 由佳	フリー
	柳沢 浩子	フリー
	宮原 奈津美	2歳児担当
	酒井 未奈都	フリー、すくわくプログラム
	相吉 純子	1歳児担当
	北 礼子	フリー
	佐藤 麗奈	5歳児担当
アシスタント幼稚園教諭	渡部 彩名	4歳児担当
	矢ヶ崎 由香	きらきら組担任、紙芝居・パズル、教具・筆筒
アシスタント看護師	石塚 莉世	3歳児担当
	小林 茂子	乳児、看護補助
保育アシスタント	後藤 史子	乳児、看護補助
	楠木 訓子	2歳児担当
	濱田 喜久美	遅番保育
	石川 清美	フリー
	斎藤 遥	4歳児担当
	市倉 桃子	フリー
	川島 蓮	フリー
学生アシスタント	吹田 翔	フリー
	西田 杏華	フリー
	広瀬 美佳	フリー
	入野 和美	フリー
	安中 丞彪	フリー
調理アシスタント	松崎 美代子	給食調理業務
	難波 友美	給食調理業務

令和7年度 避難訓練計画表

月	日	訓練種別	備考
4	3	地震訓練・火災訓練	図上訓練 10:00～
	17	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	給食室より出火 園庭に避難
5	16	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	給食室より出火 園庭に避難
6	25	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	園舎西側民家より出火 16:00 引き渡し訓練 園庭に避難
7	15	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	布団乾燥車より出火
8	7	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	正門前民家から出火
9	11	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	正門右駐車場より出火
10	15	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	給食室より出火
11	12	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	園舎西側民家より出火
12	17	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	園舎裏側民家より出火
1	12	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	正門前民家より出火
2	10	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	給食室より出火
3	4	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	園舎裏側民家より出火

令和7年度 研修計画書

主 催 者	講習会・研修会名称	備考
八王子市私立保育協会	保育士研修会	全3回(11月・12月・1月)
	保育従事者研修会	全3回(9月・10月・12月)
	保育フォーラム	7月・11月・2月
	保健衛生研修会	12月・2月
	健康フェスタ・食育フェスタ	5月
	キャリアアップ研修	I 期(7～9月)、II 期(12～2月)
	園長研修	1月
八王子市	調理従事者研修	5月
	就学支援シート研修	8月
	施設長研修	5月
八王子市保健所	栄養管理研修	9月

※その他、八王子保育研究会、八王子市私立保育協会青年部etc.が主催する研修あり

令和7年度 地域公益取組計画書

月/日	講習会・研修会名称	開催場所	参加職員
5月23日	せんせいと遊ぼう	子ども家庭支援センター元八王子	鳥居・小菅
6月26日	せんせいと遊ぼう	子ども家庭支援センター元八王子	矢ヶ崎・酒井
7月24日	せんせいと遊ぼう	子ども家庭支援センター元八王子	大洞・湊田
9月19日	せんせいと遊ぼう	子ども家庭支援センター元八王子	岩本・酒井
11月20日	せんせいと遊ぼう	子ども家庭支援センター元八王子	岩田・佐藤
1月29日	せんせいと遊ぼう	子ども家庭支援センター元八王子	宮原・河北
3月11日	せんせいと遊ぼう	子ども家庭支援センター元八王子	熊澤・白澤
未定	離乳食講座	さつき保育園 2階遊戯室	亀山