

令和6年度

事業報告書

社会福祉法人報徳福社会
さつき保育園

令和6年度 事業報告書

社会福祉法人 報徳福祉会
さ つ き 保 育 園

事業の概要

少子化や物価高騰、保育士不足など、保育を取り巻く厳しい状況に置かれながら、地域ニーズに応えるべく、臨機応変な園運営を心掛けた。

職員の採用に関して、今年度も大幅な入れ替えがあった。例年よりも早いタイミングで採用活動に動き出していたが、必要人数（保育士7名・看護師1名）の確保は容易ではなく、新卒含め保育士4名を採用するに留まった。必要数に足りない分は人材紹介会社経由で集めざるを得ず、看護師含め計4名の採用に想定外の費用を要することとなった。

一方で、入所状況は変わらず好調であり、定員102名のところ109名の利用があった。市内においても定員割れが目立つ地域でありながら、このように支持が得られるのは大変有難いことであり、近年職員の入れ替わりが目立つとは言え、これまで続けてきた当園の保育に手応えを感じる部分であった。

新任職員が多い中でも、昨年度から導入したLINE WORKSによる報連相を徹底し、共通認識を持って保育にあたることが出来た。日頃の連絡用途以外に、保育理念や保育観を擦り合わせる場としての機能も果たしており、LINE WORKSは今や園に欠かせないツールとなっている。行事に関しても、コロナ明けの開催方法が定着してきており、よりスムーズな実施が可能になっている。

また、今年度からすくわくプログラムに取り組むことになった。「森の探求プログラム」をテーマとし、年4回に渡ってワークショップや音楽会を実施。木育を通して子ども達の探求活動を推し進め、主体的・協働的な遊びの実践と共に、職員の保育理解を深める一助とした。今後も「子どもへのリスペクト」に立ち返った保育が安定して提供出来るように、職員一同で団結して邁進していきたい。

1. 施設事業運営

(1) 各月入所児童数

R7.3.31

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
0歳児	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
1歳児	15	15	15	15	15	14	15	15	15	15	15	15
2歳児	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
3歳児	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
4歳児	22	22	21	22	22	22	22	22	22	22	22	22
5歳児	22	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
合 計	108	109	109	109	109	108	109	109	109	109	109	109

ア. 健康管理

月/日	項 目	費 用	備 考
4/10	内科健診（新入園児）	31,130	健診の結果をプリントで配付
5/1	内科健診（全園児）	103,700	健診の結果をプリントで配付
6/13	歯科健診（2～5歳児）	50,000	健診の結果をプリントで配付
10/2	内科健診（全園児）	103,700	健診の結果をプリントで報告
定期	0歳児健診	280,170	診断の結果を連絡帳で報告 31,130×9ヶ月
	身長体重測定		測定の結果を連絡帳で報告
合計		568,700	

*健診・検査・測定結果は別紙

イ. 栄養管理

保健所の指導のもと、給食・おやつについて十分な栄養管理を行い、アンケート等で家庭からの意見も受け入れた。また、給食だよりで、家庭における栄養管理も指導した。コロナ禍で出来ていなかった春の保育参加における給食試食についても、久しぶりに実施する事が出来た。

また、月1回給食会議を開き、献立内容・指導方針・衛生面等について意見交換を行った。その際、事前に各クラスに配付したアンケート用紙を用い、毎日の食べ具合・味付け・分量など、次回の献立作成の参考にした。

栄養士・調理員が順に各クラスに足を運ぶ事で、子ども達の給食状況

を把握し、食事指導等も行った。

《給食計画》

毎日、午前11時15分頃より、各クラスにて手作りの給食を食べた。アレルギー対応として、専用トレーの使用と食器等の色別、ダブルチェックの徹底により、誤食を防いだ。

月1回の誕生会メニューやリクエストメニュー、行事メニューを通して、子ども同士の繋がりを深めた。また、クリスマス会食会では、ホールにて4・5歳児が会食会を楽しんだ。

地産地消にも積極的に取り組み、毎月市内の生産者や商店から食材を仕入れ、給食に取り入れ、保護者にも情報提供をした。

別紙、食育計画（年間予定表）に基づいて、給食のお手伝いなどを行い、食材に親しみ、食べ物の大切さを感じるなど、食に関わる体験を積み重ねた。

《指導方針》

必要な栄養を摂取しながら、友達と一緒に楽しく食べると共に、食事のマナーを学び、好ましい食習慣を身につけるよう指導した。

近年、子ども達の食を取り巻く環境が変化する中で、乳幼児期から、食を通じて子ども達の健全育成を図る為に、「食を営む力」を育む「食育」を推進した。

ウ. 保育

《保育理念》 生き生きとした子ども達の“め”を大切に…

《保育方針》 保育園は、家庭を離れる時間が長い乳幼児を保育することを目的とする。子ども達が安心して落ち着いて生活出来る場を作り、その生活の中で、一人ひとりの子ども達の成長発達に良い影響を及ぼすよう、充実した意味ある生活を経験させていく。

《保育目標》 体と心と知能、子どもとしてのバランスのとれた成長を目指す

1. 健康で丈夫な子
2. 見分けられ、聞き分けられ、考えられ、創り出せる子
3. 自分を大切にし、友だちを大切にする子
4. 豊かな表現の出来る子

《保育計画》 全体的な計画、年案・月案・週案は別紙

《行事計画》 年間行事報告書は別紙

エ. 安全管理

日本スポーツ振興センターに加入
保育園賠償責任保険に加入

(2) 職員の処遇

ア. 職員構成

R7.3.31 現在

園長	1名	アシスタント保育士	10名
副園長	1名	アシスタント看護師	2名
事務長	1名	保育アシスタント	13名
主任保育士	1名	調理アシスタント	2名
保育士	12名	嘱託医（内科）	1名
看護師	1名	//（歯科）	1名
栄養士	4名		
調理員	1名		
用務員	1名		

イ. 健康管理

月/日	項 目	費 用	備 考
希望日 (9/17)	生活習慣病予防健診	78,890	希望者実施 17名
3/18	健康診断及び 胸部エックス線検診	47,160	生活習慣病予防健診受診者を除く 10名
11/13	インフルエンザ予防接種	166,000	希望者実施 4,000円×36名 2,500円×7名 4,500×1名
定期	腸内細菌検査	71,137	調理担当、乳児担当実施
合計		363,187	

*検査・検診結果は別紙

ウ. 職務分担

職務分担表は別紙

エ. 職員会議

毎週水曜日の午睡時間には各クラス1名の昼会議、月末には午後4時
15分から全体会議を行った。行事の計画、反省等を行い、より充実を
図った。また、係から職務についての提案を行い、より良い環境の中での
保育を推進した。

日常保育についての意見交換・情報交換を行い、研修発表等を通して保育の質の向上を目指した。

＊ 会議内容は職員会議録に記録

オ. 福利厚生

7月にはフレンド会、12月には忘年会を行い、職員間の親睦を深めた。3月の歓送迎会では、退職者と新任者も含めて一堂に集い、執り行う事が出来た。八王子市私立保育協会のボウリング大会や民踊流しは当面休止となっている。

カ. 研修報告 別紙

(3) 保護者

ア. 個人面談

新入園児は3月、進級児は4月に個人面談を行った。家庭での子どもの様子や家庭環境などを聞き、進級児については園での子どもの様子も伝えながら、保護者との共通理解を図り、信頼関係を深めた。また、2月には希望者の第2回個人面談を行った。

イ. 保護者会

2階遊戯室又は一時保育室にて、年間目標や1年の流れ、クラスや子どもたちの様子などを伝えた。また、事前にアンケートを取る等して、相互の交流となるように努めた。

ウ. 保育参観・試食会

5月末から6月にかけての4週間、保育参加を実施し、保護者にはより主体的に保育に関わって貰い、保育への理解と協力の促進を図った。合わせて給食試食も行い、普段子ども達が食べているメニューと一緒に楽しむ事で、食材や栄養管理についての理解を深めて貰う事が出来た。5月には山梨県笛吹川フルーツ公園にて親子遠足、2月には親子レク大会を実施し、相互交流を図った。

エ. おたより

行事にはプリントを配付し、協力・参加を促した。

(運動会、クリスマス会、成長展など)

また、個人の連絡帳で乳児は毎日、幼児は必要に応じて園生活の様子を知らせ、家庭での様子も知らせて貰う事で、園と家庭との連絡を密にし、相互理解を深めた。

2. 施設事業管理

(1) 事務関係

ア. 児童処遇事務

園だよりを月1回発行し、期末毎にはクラスだより・保健だより・給食だよりを、また随時さつきだよりを発行することにより、園の行事、様子、方針などを知らせ、理解を深めた。

(2) 設備関係

ア. 園舎等の補修

エ 事 名	費 用	業 者
土間工事 (コンクリート)	288,000	水越ハウジング
ガラスフィルム25枚張込	243,980	ムサシ

イ. 備品の補修

修 理 品 名	費 用	業 者
蛇口交換	21,000	水越ハウジング
昇降機部品	16,480	日立ビルシステム

(3) 備品関係

ア. 備品購入

品 名	費 用	購 入 先
扇風機	32,469	ジャパネットたかた
掃除機	49,800	Amazon
アルミフェンス	17,399	Amazon
冷蔵庫	37,673	Amazon
パソコン	99,000	ムサシ
iPad (10.9 インチ)	58,800	ムサシ
ロッカー 3 人用 (鍵付き)	16,720	Amazon

イ. 保育用品購入

品 名	費 用	購 入 先
アンパンマンふわふわ給水マット	15,950	フレーベル館
らくらく巻取りすのこ (乳児水遊び用)	22,550	チャイルド社
ジャイアントレクタングルプール	11,840	Amazon
テーブル (1 歳児クラス用)	34,000	チャイルド社
目隠しメッシュカバー	50,600	ムサシ
乳幼児椅子 (3 歳児用×3 脚) (5 歳児用×3 脚)	90,750	ジャクエツ

ウ. 給食関係購入

品 名	費 用	購 入 先
幼児飯碗・小皿	36,667	国立厨房サービス
雪平鍋他	34,936	国立厨房サービス

エ. 固定資産物品購入

品 名	費 用	購 入 先

(4) 災害対策

ア. 避難消火訓練

避難消火訓練実施表は別紙

イ. 防災設備の保安点検

火災報知器、消火器などの定期点検を行った。(相模共栄に依頼)
自主検査を定期的に行った。(点検簿に記載)

ウ. 防災用設備

新規購入なし

(5) 地域社会との関連

近年、住民意識の変化により、地域全体で福祉を支えようとする試みが次第に芽生えてきた。それにともない保育園も、地域の中に溶け込み統合されていく時、最もその力を発揮すると考えられる。保育園は個々の家庭のニーズに応えるだけでなく、子どもの生活の場である近隣社会を生き生きと豊かに楽しいものにするため、地域の一部として開かれた保育園を目指し、その敷居を出来るだけ低くする配慮をした。

3月には地域の子育て家庭を園に招き、離乳食講座を実施した。

(6) 会計収支予算書・収支決算書は別紙

令和6年度 年間行事報告書

	日	行 事	費 用	適 用
4	1	入園の日（進級の日）	526,751	新学期用品・菓子・花他代
	8～	個人面談（進級児）		
5	7～14	保護者会		
	18	遠足（3～5歳児・山梨県笛吹川フルーツ公園）	541,324	バス・入場料・おやつ他代
	27～6/21	保育参加		
	23	観劇会（劇団風の子）	60,000	上演料
6	25	プール開き	2,940	塩素試験紙代
	26	引き渡し訓練		
	29	さつき祭り	203,144	お土産・夜店材料他代
7	5	七夕お楽しみ会		
	13～14	お泊まり保育（5歳児）	102,766	バス・花火他代
9	10	はがき投函	9,450	ハガキ代
	12	ふれあい訪問（5歳児）		
	25	交通安全教室		
10	12	運動会（2～5歳児）	180,251	プレゼント他代
	16	お芋掘り（3～5歳児）	62,003	芋他代
	22	高尾登山（5歳児）	25,800	入園料・バス・ケーブルカー他代
	22	おにぎりの日（1～4歳児）		
	31	ハロウィンパーティー	22,467	菓子・装饰材料代
11	19	施設訪問（3～5歳児）		
12	14	クリスマス会	71,669	衣装材料・クリスマスブーツ・菓子他代
	20	クリスマスお楽しみ会	149,290	プレゼント絵本・クリスマスブーツ他代
1	12～	新春フットサル大会（5歳児）	37,039	参加費・菓子代
	9	観劇会（トモキチ笑劇場）	30,000	上演料
	14～	第2回個人面談		
	16	カレーパーティー（5歳児）		
2	3	豆まき会	4,458	福豆他代
	15	成長展	27,702	袋・菓子他代
	22	入園準備説明会		
	22	親子レク大会（5歳児）	19,448	シュークリーム・ジュース代
	27	思い出遠足（5歳児）・お弁当の日（1～4歳児）	2,990	バス代
3	3	ひな祭りお楽しみ会		
	6	お別れ会食会（4・5歳児）	2,574	布他代
	20	卒園式	395,466	アルバム・写真・プレゼント他代
定期		誕生会（毎月）	179,656	ケーキ・カード・写真代
		避難消火訓練		

令和6年度 職務分担表

R7.3.31

職 種	氏 名	職 務 内 容
園長	斎藤 和巳	園業務の統轄
副園長	斎藤 玲子	フリー、園長代理、補佐、保育園業務について全般、経理事務、小学校との連携・接続
事務長	斎藤 雄大	フリー、園長補佐、保育園業務について全般、経理事務、勤務調整、フレンド会
主任保育士	鳥居 有子	にこにこ組担任、 保育業務について保育士を統轄、勤務調整
保育士	岩田 一也	きらきら組担任、 勤務調整
	山手 伊紅美	育休
副主任保育士	大洞 幸世	のびのび組担任、 紙芝居・パズル、教具・筆算
保育士	熊澤 夏菜	すくすく組担任、 園芸・図書・楽器
	岩本 郁美	わくわく組担任、 図書・楽器、園庭・遊具
	田村 真緒	きらきら組担任、 写真、園庭・遊具
	小菅 千陽	すくすく組担任、 紙芝居・パズル、美化・衛生
	白澤 比香里	らんらん組担任、 図書・楽器、園庭・遊具
	佐藤 綾里	にこにこ組担任、 園芸、図書・楽器
	淵田 穂果	らんらん組担任、 紙芝居・パズル、写真
	河北 愛実	わくわく組担任、 園芸、フレンド会
	鳥居 みか	すくすく組担任
看護師	田中 良子	0歳児担当、園児・職員についての健康管理、美化・衛生
栄養士	亀山 正和	栄養計画、献立作成、給食調理業務、園芸
	井上 美鈴	育休
	赤沼 亜季	給食調理業務
	濱崎 裕美	給食調理業務
調理員	内田 淳子	給食調理業務、美化・衛生
用務員	籾田 陽子	事務一般、教具・筆算、ポケットの会
アシスタント保育士	酒井 未奈都	すくすく組担任、 教具・筆算
	宮原 奈津美	にこにこ組担任、 写真
	町田 良枝	2歳児担当
	羽賀 利恵	フリー
	大野 由佳	1歳児担当
	柳沢 浩子	フリー
	荒川 めぐみ	フリー
	斎藤 奈々美	フリー、事務補助
	北 礼子	遅番保育
	佐藤 麗奈	フリー
アシスタント看護師	小林 茂子	0・1歳児担当、 園児・職員についての健康管理、美化・衛生
	後藤 史子	0・1歳児担当、 園児・職員についての健康管理、美化・衛生
アシスタント	矢ヶ崎 由香	らんらん組担任、 美化・衛生、ポケットの会
	楠木 訓子	3歳児担当
	石川 清美	4歳児担当
	斎藤 遥	フリー
	相吉 純子	1歳児担当
	神崎 なつみ	フリー
	石塚 莉世	フリー
	市倉 桃子	フリー
	渡部 彩名	フリー
	川島 蓮	フリー
	濱田 喜久美	遅番保育
	吹田 翔	土曜日保育、遅番保育
	安中 丞彪	フリー
調理アシスタント	松崎 美代子	給食調理業務
	難波 友美	給食調理業務

令和6年度 避難訓練報告書

R7.3.31

月	日	訓練種別	備考
4	2	図上訓練	10:00～ 各クラス設定保育時間に行う
	17	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	給食室より出火 園庭に避難
5	16	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	園舎西側民家（職員駐輪場横）より出火 園庭に避難
6	26	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	園舎裏側民家より出火 16:00 引き渡し訓練 園庭に避難
7	17	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	正門前民家より出火 玄関ホールに避難
8	23	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	園舎西側民家（職員駐輪場横）より出火 玄関ホールに避難
9	18	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	正門右駐車場 布団乾燥車より出火 園庭に避難
10	10	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	給食室より出火 園庭に避難
11	14	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	園舎西側民家（職員駐輪場横）より出火 園庭に避難
12	19	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	正門前民家より出火 園庭に避難
1	7	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	職員駐車場作業中布団乾燥車より出火 園庭に避難
2	12	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	給食室より出火 園庭に避難
3	28	地震・火災訓練 通報訓練・消火訓練 避難誘導訓練	園舎裏民家より出火 園庭に避難

別紙 避難消火訓練実施記録を参照

令和6年度 研修報告書

主催者	八王子市		
日程	講習会・研修会名称	参加職員	備考
6月6日	第1回ハッチネットセミナー	保育士 鳥居有子	八王子市役所
7月18日	第1回保育従事者研修	保育士 岩本郁美	クリエイトホール
		保育士 淵田穂果	
10月31日	心肺蘇生法研修	保育士 酒井未奈都	富士森体育館
11月7日	第3回ハッチネットセミナー	保育士 淵田穂果	教育センター
11月28日	インクルージョン保育研修	保育士 鳥居有子	富士森体育館
12月19日	調理従事者研修	調理員 内田淳子	教育センター
1月30日	第3回保育従事者研修	事務長 斎藤雄大	生涯学習センター

主催者	八王子市保健所		
日程	講習会・研修会名称	参加職員	備考
6月6日	第2回栄養管理講習会	看護師 田中良子	オンライン研修
10月10日	第6回栄養管理講習会	栄養士 亀山正和	東京たま未来メッセ
2月26日	第10回栄養管理講習会	栄養士 亀山正和	オンライン研修

主催者	八王子保育研究会		
日程	講習会・研修会名称	参加職員	備考
7月31日	八王子市保育研究会 第1回研修	事務長 斎藤雄大	東京たま未来メッセ

主催者	八王子市私立保育園協会		
日程	講習会・研修会名称	参加職員	備考
6月14日	第1回保育士研修会	保育士 田村真緒	北野市民センター
		保育士 河北愛実	
		事務長 斎藤雄大	
9月2日	乳児保育(キャリアアップ)	保育士 熊澤夏菜	オンデマンド研修/Zoom研修
9月6日	保護者支援・子育て支援(キャリアアップ)	保育士 矢ヶ崎由香	オンデマンド研修/Zoom研修
		栄養士 亀山 正和	
11月9日	第2回保育士研究会	保育士 岩本郁美	南大沢市民センター
		保育士 斎藤奈々美	
		保育士 岡部由佳	
		保育士 淵田穂果	
		保育士 河北愛実	
		幼稚園教諭 矢ヶ崎由香	
		事務長 斎藤雄大	
11月14日	第1回保健衛生研修会	看護師 田中良子	富士森体育館
		事務長 斎藤雄大	
12月2日	視察研修会	事務長 斎藤雄大	東京・森と市場/奥多摩の森

1月9日	第2回保健衛生研修会	看護師 田中良子	富士森体育館
		事務長 斎藤雄大	
2月4日	幼児保育(キャリアアップ)	保育士 小菅千陽	オンデマンド研修/Zoom研修
		保育士 白澤比香里	

主催者	保育環境研究所ギビングツリー		
日程	講習会・研修会名称	参加職員	備考
2月20・21日	第2回次世代育成セミナー	事務長 斎藤雄大	ワイルド会議室高田馬場

主催者	メイト		
日程	講習会・研修会名称	参加職員	備考
6月13日	運動会実技研修会	保育士 岩田一也	子安市民センター
		保育士 岩本郁美	
		幼稚園教諭 矢ヶ崎由香	

主催者	さつき保育園		
日程	講習会・研修会名称	参加職員	備考
3月8日	離乳食講座	保育士 熊澤夏菜	さつき保育園 2階遊戯室 (講師:栄養士 亀山正和)
		栄養士 亀山正和	

令和6年度 地域公益取組報告書

月/日	講習会・研修会名称	開催場所	参加職員
5月23日	せんせいと遊ぼう	子ども家庭支援センター元八王子	鳥居(有)・小菅
6月26日	せんせいと遊ぼう	子ども家庭支援センター元八王子	矢ヶ崎・酒井
7月24日	せんせいと遊ぼう	子ども家庭支援センター元八王子	岩田
9月19日	せんせいと遊ぼう	子ども家庭支援センター元八王子	岩本・湊田
11月20日	せんせいと遊ぼう	子ども家庭支援センター元八王子	大洞・佐藤
1月29日	せんせいと遊ぼう	子ども家庭支援センター元八王子	宮原・河北
3月11日	せんせいと遊ぼう	子ども家庭支援センター元八王子	熊澤・白澤
3月8日	離乳食講座	さつき保育園 2階遊戯室	亀山・熊澤