

令和4年度 事業計画書

社会福祉法人 報徳福祉会
さつき保育園

事業計画の概要

保育需要の増大と家庭形態や就労状況の変貌などを背景に、保護者の保育ニーズも益々多様化している。育児についても色々と悩む保護者が多い中、多くの専門的人材を抱える保育園が、広く一般市民に対して適切な助言と情報を与える役目を持つ事を自覚しなければならない。その為の自己研鑽を怠らずに、経験を日々の保育に活かしていく。

また、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、全職員にて情報を共有し、予防対策を徹底する事で、安心・安全な園生活を送れるようにする。

1. 施設事業運営

(1) 各月入所児童数

R4.4.1 現在

クラス名	年齢	園児数	備考
すくすく	0歳児	9	
にこにこ	1歳児	15	
らんらん	2歳児	18	
のびのび	3歳児	21	
わくわく	4歳児	23	
きらきら	5歳児	24	
合計		110	

ア. 健康管理

月/日	項目	費用	備考
4/6	内科健診（新入園児）	31,130	健診の結果をプリントで配付
5/11	内科健診（全園児）	103,700	健診の結果をプリントで配付
6/9	歯科健診	50,000	健診の結果をプリントで配付
10/5	内科健診（全園児）	103,700	健診の結果をプリントで報告
定期	0歳児健診	280,170	診断の結果を連絡帳で報告 31,130×9ヶ月
	身長体重測定		測定の結果を連絡帳で報告
合計		568,700	

*健診・検査・測定結果は別紙

イ. 栄養管理

保健所の指導のもと、給食・おやつについて十分な栄養管理を行い、アンケート等で家庭からの意見も受け入れる。また、毎月配付する給食だよりで、家庭における栄養管理も指導していく。

また、月1回給食会議を開き、献立内容・指導方針・衛生面等について意見交換を行う。その際、事前に各クラスに配付したアンケート用紙を用い、毎日の食べ具合・味付け・分量など、次回の献立作成の参考にする。

栄養士・調理員が順に各クラスに足を運ぶ事で、子ども達の給食状況を把握し、食事指導等も行っていく。

《給食計画》

毎日、午前11時15分頃より、各クラスにて手作りの給食を食べる。アレルギー対応として専用トレーを使用。食器等も色別し、誤食を防いでいく。

コロナ禍においても、月1回の誕生会メニューや行事メニューを通して、子ども同士の繋がりを深めていき、クリスマス会食会・お別れ会食会では、ホールにて会食会を楽しむ。

別紙、食育計画（年間予定表）に基づいて、給食のお手伝いなどを行い、食材に親しみ、食べ物の大切さを感じるなど、食に関わる体験を積み重ねていく。

《指導方針》

必要な栄養を摂取しながら、友達と一緒に楽しく食べ、好ましい食習慣を身につけるよう指導する。

近年、子ども達の食を取り巻く環境が変化する中で、乳幼児期から、食を通じて子ども達の健全育成を図る為に、「食を営む力」を育む「食育」を推進する。

ウ. 保育

《保育理念》 生き生きとした子ども達の“め”を大切に…

《保育方針》 保育園は、家庭を離れる時間が長い児童を保育することを目的とする。子ども達が安心して落ち着いて生活出来る場を作り、その生活の中で、一人ひとりの子ども達の成長発達に良い影響を及ぼすよう、充実した意味ある生活を経験させていく。

《保育目標》 体と心と知能、子どもとしてのバランスのとれた成長を目指す

1. 健康で丈夫な子
2. 見分けられ、聞き分けられ、考えられ、創り出せる子
3. 自分を大切に、友だちを大切にする子

4. 豊かな表現の出来る子

《保育計画》 全体的な計画、年案・月案・週案は別紙

《行事計画》 年間行事計画書は別紙

エ. 安全管理

日本スポーツ振興センターに加入

保育園賠償責任保険に加入

(2) 職員の処遇

ア. 職員構成

R4.4.1 現在

園長	1名	アシスタント保育士	5名
副園長	1名	アシスタント看護師	1名
事務長	1名	保育アシスタント	9名
主任保育士	1名	調理アシスタント	3名
保育士	13名	嘱託医（内科）	1名
看護師	1名	//（歯科）	1名
栄養士	2名		
調理員	1名		
用務員	1名		

イ. 健康管理

月/日	項目	費用	備考
4/1	腸内細菌検査	11,800	全職員実施 295円×40名
希望日	生活習慣病予防健診	136,211	希望者実施 7,169円×19名
10/	健康診断及び 胸部エックス線検査	78,600	全職員実施（生活習慣病予防健診受診者等を除く者） 5,240円×15名
11/2	インフルエンザ予防接種	154,000	希望者実施 4,000円×36名 2,500円×4名
定期	腸内細菌検査	90,860	調理担当、乳児担当実施 295円×28名×11ヵ月
合計		471,471	

* 検査・健診結果は別紙

ウ. 職務分担

職務分担表は別紙

エ. 職員会議

毎週水曜日に職員会議を開き、月末は全員が出席する。行事の計画、反省等を行い、より充実を図る。また、係から職務における提案を行い、より良い環境の中での保育を推進する。

日常保育についての意見交換・情報交換を行い、研修発表等を通して保育の質の目指していく。

* 会議内容は職員会議録に記録

オ. 福利厚生

新型コロナウイルス感染症の拡大防止の為、その都度考慮する。

カ. 研修報告

別紙

(3) 保護者

ア. 個人面談

新入園児は3月、進級児は4月から個人面談を行う。家庭での子どもの様子や家庭環境などを聞き、進級児については園での子どもの様子も伝えながら、保護者との共通理解を図り、信頼関係を深めていく。第2回目の個人面談は、1月から希望者のみ随時行う。

イ. 保護者会

5月にクラス毎の保護者会を行い、年間目標や1年の流れ、クラスや子どもたちの様子などを伝える。また、自己紹介等を行い保護者間の親睦を深めたり、事前にアンケートを取る等して、子育ての悩み等をディスカッションする事で、個々の不安の解消に努める。

ウ. 保育参観・試食会

6月の4週間、保育参加を実施し、保護者には、より主体的に保育に関わって貰い、保育への理解と協力の促進を図る。(試食会については、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から中止する。)

エ. おたより

行事にはプリントを配付し、協力・参加を促していく。

(さつき祭り、運動会、遠足、クリスマス会、成長展など)

また、個人の連絡帳で乳児は毎日、幼児は必要に応じて園生活の様子を知らせ、家庭での様子も知らせて貰う事で、園と家庭との連絡を密にし、相互理解を深めていく。

2. 施設事業管理

(1) 事務関係

ア. 児童処遇事務

園だよりを月1回発行し、期末毎にはクラスだより・保健だより・給食だよりを、また随時さつきだよりを発行することにより、園の行事、様子、方針などを知らせ、理解を深めていく。

(2) 設備関係

ア. 園舎の補修

工 事 名	費 用	業 者

イ. 備品の補修

修 理 品 名	費 用	業 者
門扉修理		田中建設
井戸修理		市川工業

(3) 備品関係

ア. 備品購入

品名	費用	購入先

イ. 保育用品購入

品名	費用	購入先
アンパンマン パタパタプール	51,700 円	フレーベル館

ウ. 給食関係購入

品名	費用	購入先

エ. 固定資産物品購入

品名	費用	購入先

(4) 災害対策

ア. 避難消火訓練

避難消火訓練予定表は別紙

イ. 防災設備の保安点検

火災報知器、消火器などの定期点検を行う。(相模共栄に依頼)
 自主検査を定期的に行う。(点検簿に記載)

ウ. 防災用設備

火災報知器、消火器

(5) 地域社会との関連

近年、住民意識の変化により、地域全体で福祉を支えようとする試みが次第に芽生えてきた。それにともない保育園も、地域の中に溶け込み統合されていく時、最もその力を発揮すると考えられる。保育園は個々の家庭のニーズに応えるだけでなく、子どもの生活の場である近隣社会を生き生きと豊かに楽しいものにするため、地域の一部として開かれた保育園を目指し、その敷居を出来るだけ低くする配慮をする。

(6) 会計収支予算書・収支決算書は別紙